



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ที่ ปช ๗๓๓๐๑/-

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้มีประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) เมื่อวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง จึงกำหนดนโยบายการบริหารและการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลเพื่อขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง โดยแบ่งเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. นโยบายการวางวิเคราะห้วางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน
๔. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน
๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัยและการสร้างความผูกพันในองค์กร
๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคลและเมื่อ รายงานผลแล้วให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินการครั้งแรกและ ประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ตามประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวชिरินันท์ เขียวหวาน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

(นางรฐาปณี เอกวัตร)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

— เพื่อโปรดทราบ

---



(นายสุรพล แสงกล้า)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

— นายบัญชา เสือเหลือง

---

(นายบัญชา เสือเหลือง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง อำเภออุตุบุรี จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๑. นโยบายการวิเคราะห์วางแผนอัตรากำลัง</p> <p>๑.๑ จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อกำหนดอัตรากำลังคนให้สอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ฉบับแก้ไขปรับปรุง ครั้งที่ ๒)</p>	<p>ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) เพื่อวิเคราะห์อัตรากำลังคนและปริมาณงานที่ปฏิบัติจริง แต่ไม่ได้ขอความเห็นชอบต่อ ก. อบต. จึงหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในการปรับปรุงแผนฯ เพื่อกำหนดอัตรากำลังเพิ่ม เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ อยู่ในร้อยละใกล้เคียง ๔๐ เปอร์เซ็นต์</p>	<p>คณะกรรมการฯ เห็นควรหาแนวทางปฏิบัติในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังจะต้องดำเนินการอย่างไร</p>
<p>๒. นโยบายการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง</p> <p>๒.๑ การสรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปีฯ</p>	<p>เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งว่าง (โดยวิธีการรับโอนย้าย) เป็นไปตามความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ไม่มีตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สายงานผู้ปฏิบัติงานว่าง</p>	<p>ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติไม่มีว่างตามแผนอัตรากำลัง</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๓. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ</p> <p>๓.๑ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงาน สามารถบรรลุเป้าหมาย</p>	<p>ระดับความสำเร็จของการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตรงภาคหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด</p>	<p>- มีการมอบนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการนำไปประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบการประเมินครั้งที่ ๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นประจำเป็นธรรมเนียม โดยไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>
<p>ประเด็นนโยบาย</p> <p>๔. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๔.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะเพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ครบคลุมทุกตำแหน่งทุกสายงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการอบรมทุกคน เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงจัดโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง และ จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่ง ๑ คน</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p> <p>ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนสามารถนำความรู้ที่ได้มาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ
<p>๔.๒ การส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง</p> <p>๔.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ได้เรียนรู้ด้วย ผ่านระบบ E-Learning</p> <p>- เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน และพัฒนาบุคลากรให้เป็นบุคคลที่มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่ ผ่านการฝึกอบรมจากระบบ E-Learning</p> <p>- ร้อยละของแบบประเมินผลการปฏิบัติงานที่จัดทำแล้วเสร็จ ภายในต้นรอบการประเมิน (ตุลาคมและเมษายน)</p>	<p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ไม่มีพนักงานส่วนตำบลผู้บรรจุแต่งตั้งใหม่</p> <p>- ในรอบการประเมินครั้งที่ ๑ มีการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานระหว่างผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อกำหนดตัวชี้วัด เป้าหมาย ความสำเร็จ และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ</p> <p>ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนมีการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้บรรจุใหม่ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาทราบถึงระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาและดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเหมาะสมของแต่ละบุคคล</p>
<p>ประเด็นนโยบาย</p> <p>๕. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน</p> <p>๕.๑ การจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ได้รับค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยังไม่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p>	<p>ผลการวิเคราะห์ข้อเสนอแนะ</p> <p>-</p>

<p>๖. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัย ๖.๑ ประกาศฯ เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และแนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๖.๒ ประกาศฯ มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง</p>	<p>เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส ให้บริการประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ไม่มีการร้องเรียนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ประกาศและแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดเป็นประจำทุกปี</p>	<p>- บุคลากรปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างโปร่งใส ให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีแก่องค์กร</p>
<p>๗. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๗.๑ การส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>วัตถุประสงค์</p> <p>เพื่อให้การปฏิบัติงานเกิดความรวดเร็วทันต่อเวลา และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร</p>	<p>ตัวชี้วัด</p> <p>ร้อยละของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น เว็บไซต์ เพสบุ๊ค ไลน์ เป็นต้น</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>- การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊คขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง และการจัดตั้งกลุ่มไลน์ เพื่อใช้ในการติดต่อประสานงานและเผยแพร่ความรู้</p>	<p>ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ</p>

ประเด็นนโยบาย	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์/ข้อเสนอแนะ
<p>๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>๘.๑ ทำการศึกษา เรื่อง กำหนดปัจจัยสภาพแวดล้อมที่เน้นการทำงาน</p> <p>๘.๒ จัดทำประกาศฯ เรื่อง นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและแผนดำเนินการฯ</p>	<p>วัตถุประสงค์มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ รวมทั้งส่งเสริมการปฏิบัติงานให้พนักงานในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง ได้รับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจและสุขภาพอนามัย</p>	<p>ร้อยละของบุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่มีความปลอดภัยระหว่างการทำงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ประกาศฯ และแผนดำเนินการให้บุคลากรทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ</p>	<p>บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้</p>
<p>๘.๓ การจัดกิจกรรม/โครงการ Big Cleaning Day</p>			<p>การจัดทำกิจกรรมทำความสะอาดอาคารสำนักงาน (ครั้งใหญ่) จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี ส่งผลให้เกิดคุณภาพการทำงานที่ดี ทำให้องค์กรสามารถดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้</p>

ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	ชื่อ - นามสกุล	กรอบอัตรากำลัง	การแต่งตั้ง/การโอน(ย้าย)	การฝึกอบรม/พัฒนา	
				อบรม/พัฒนา	ไม่ได้อบรม/พัฒนา
ปลัดอบต.	นายสุรพล แสงกล้า	๑	-	/	
นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นายวัฒนา สีสังข์	๑	-	/	
สำนักปลัด	ว่าง				
หัวหน้าสำนักปลัด	ว่าง	๑	-		
นักทรัพยากรบุคคล	นางสุพรรณษา ใจเสงี่ยม	๑	-	/	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	นางสาวรัตนา เส็งสุน	๑	-	/	
นักพัฒนาชุมชน	นางสาวตุลฉนวนวรรณ กระจำศรี	๑	-	/	
นักวิชาการศึกษา	นางสาวนาพร เพชรประดับ	๑	-	/	
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	นายชานนท์ พึ่งโพธิ์	๑	-	/	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวจันทร์แรม พวงมาลัย	๑	-	/	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาวนฤมล รัศมี	๑	-	/	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	ว่าง	๑	-		
พจน.ขับเคลื่อนกิจการลดขนาดเบา (ทักษะ)	ว่าง	๑	-		
พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	นายนาตสกร กิริตกราย	๑	-	/	
คนงานประจำรถขยะ (ทักษะ)	นายเพชรรัตน์ ทองสุข	๑	-	/	
ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นายกิตติพิจน์ ชุนอักษร	๑	-	/	
ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	นางสมัญชา ทรศัพท์	๑	-	/	
คนงานประจำรถขยะ	นายวิทยา จันทร	๑	-	/	
ภารโรง	นางสาววีรีย์ เรียบร้อย	๑	-	/	
ภารโรง (ศพด.บ้านทุ่งน้อย)	นางวงจันทร์ ไทยจันทิก	๑	-	/	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	นางสาวอโณทัย แสงสว่าง	๑	-	/	
ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	นางสาวฉันทิกา ทองสุข	๑	-	/	
คนงานประจำรถขยะ	นางสาวเจนจิรา เครือแดง	๑	-	/	



ภารโรง	นายฉออัน โฉมยงค์	๑	-	/
กองคลัง				
ผู้อำนวยการกองคลัง	นางสาวฐิติรัตน์ วงศ์เนตร	๑	-	/
นักวิชาการเงินและบัญชี	นางสาวดวงฤทัย แสงสว่าง	๑	-	/
นักวิชาการพัสดุ	นางสาวธนิสรา อ่อนไหว	๑	-	/
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	นางเรณู ร่วมชาติ	๑	-	/
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	นางสาวเบญญาภา เขื่อนวาด	๑	-	/
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นางสาววิชมา ชาทไพสิฐ	๑	-	/
กองช่าง				
ผู้อำนวยการกองช่าง	ว่างเดิม/รอ สก.สอบคัดเลือก	๑	-	
นายช่างโยธา	นายอภิเดช เพชรอยู่	๑	-	/
คนงาน	นายชัยวัฒน์ กุศล	๑	-	/

**ปัญหาและอุปสรรค** จากการทำเนิงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดง สามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการเพื่อให้สอดคล้องกับตามนโยบายดังกล่าวได้ โดยได้ดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม เพิ่มความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลเขาแดงในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น คือ มีแผนการดำเนินงานที่สามารติดตามผลตามผลการปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พลส่วนใหญ่ เป็นเรื่องกระบวนการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

**ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข**

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกัน และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- ควรมีการปรับปรุงระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามมาตรา ๓๕ เพื่อให้สอดคล้องกับภาวะค่าใช้จ่ายในปัจจุบัน

 ผู้รายงาน

(นางสาวฉิรนนท์ สียวหวาน)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ